

Regulamin rekrutacji uczestników do mikroprojektu pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dukła” w ramach Projektu Grantowego pn. „E-Misja – Rozwój Kompetencji Cyfrowych Mieszkańców Województwa Lubelskiego i Podkarpackiego”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Dukła.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach mikroprojektu pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dukła”.

§2

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Mikroprojekcie -należy przez to rozumieć mikroprojekt pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dukła”, w ramach Projektu Grantowego pn. „E-Misja – Rozwój Kompetencji Cyfrowych Mieszkańców Województwa Lubelskiego i Podkarpackiego”, III osi priorytetowej - cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorze Projektu -należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. Beneficjentem realizującym mikroprojekt –należy przez to rozumieć Gminę Dukła, 38-450 Dukła, ul. Trakt Węgiersku 11.
4. Kandydacie -należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w mikroprojekcie.
5. Uczestniku -należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w mikroprojekcie.

§3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25-74 lata,
 - b) mieszkaniec Gminy Dukła,
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do mikroprojektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata wypełnionych dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
 - b) Kwestionariusz osobowy,

- c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 - d) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeżeli dotyczy),
 - e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
 - f) Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku.
 - g) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku przez Gminę Dukla.
2. Wzory dokumentów udostępnione są w biurze projektu – Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, pok. 302 oraz na stronie internetowej www.dukla.pl

§5 **Zasady rekrutacji**

- 1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsc.
- 2. Zgłoszenia Kandydatów przyjmowane są w biurze projektu – Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, pok. 302.
- 3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Dukla do całkowitego wyczerpania miejsc w mikroprojekcie.
- 4. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1.
- 5. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
- 6. Kandydat może wziąć udział w wybranym przez siebie module szkoleniowym.
- 7. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
- 8. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie wg kolejności zgłoszeń, w chwili rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
- 9. Złożenie dokumentów nie daje pewności zakwalifikowania się do mikroprojektu.
- 10. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie wg. poniższych zasad:
 - a) spełnianie wszystkich warunków formalnych,
 - b) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów,
 - c) kolejności zgłoszeń uczestników mikroprojektu.
- 11. Oceny złożonych dokumentów, utworzenie listy podstawowej Uczestników oraz listy rezerwowej Uczestników dokonywać będzie Zespół Projektowy powołany przez Burmistrza Dukli Zarządzeniem Nr 15/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.
- 12. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników mikroprojektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 13. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną.
- 14. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niekwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
- 15. Listy rekrutacyjne osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe dostępne będą w biurze projektu – Urząd Miejski w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, pok. 302.
- 16. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie o wynikach rekrutacji oraz terminie rozpoczęcia szkoleń.

§ 6 **Szkolenia**

- 1. Szkolenia przeprowadzone będą w terminie od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
- 2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni x 4 godziny dydaktyczne (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami), na dwóch poziomach, podstawowych oraz zaawansowanym.

3. Szkolenia mogą zostać przeprowadzone w 7 modułach szkoleniowych:

- 1) „Rodzic w Internecie”,
- 2) „Mój biznes w sieci”,
- 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
- 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
- 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
- 6) „Rolnik w sieci”,
- 7) „Kultura w sieci”.

4. Szkolenia realizowane będą na terenie Gminy Dukla:

- a. Urząd Miejski, ul. Trakt Węgierski 11, 38 -450 Dukla
- a. Szkoła Podstawowa, ul. Kościuszki 13, 38-450 Dukla
- b. Szkoła Podstawowa, Łęki Dukielskie 74, 38-456 Łęki Dukielskie
- c. Szkoła Podstawowa, Tylawa 26, 38-454 Tylawa
- d. Szkoła Podstawowa, Iwla 22, 38-450 Iwla

W przypadku, gdy danej grupie szkoleniowej nie będzie odpowiadała żadna z zaproponowanych lokalizacji Beneficjent realizujący mikroprojekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.

5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 2 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych osiągnie 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie.

6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący mikroprojekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.

7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do mikroprojektu, staje się uczestnikiem mikroprojektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.

2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.

3. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- c) korzystania z cateringu,
- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.

4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) potwierdzenia swojego udziału w szkoleniu poprzez wpis na liście obecności,
- c) wypełnienie testu umiejętności w systemie elektronicznym, który proponuje Ministerstwo Cyfryzacji,
- d) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- e) wyrażenie zgody na prowadzenie przez Beneficjenta mikroprojektu dokumentacji fotograficznej podczas realizacji szkoleń,
- f) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,

g) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.

5. W sytuacji niestosowania się do postanowień regulaminu uczestnik mikroprojektu może zostać skreślony z listy osób biorących udział w szkoleniu.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący mikroprojekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania mikroprojektu tj. od 02.01.2019 do 31.12.2019 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego mikroprojekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego mikroprojekt oraz na stronie internetowej: www.dukla.pl

Załączniki:

1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie.
2. Zał. 1 do Deklaracji - Kwestionariusz osoby przystępującej do projektu.
3. Zał. 2 do Deklaracji - Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.
4. Zał. 3 do Deklaracji - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.
5. Zał. 4 do Deklaracji - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku przez Gminę Dukla.