



URZĄD MIEJSKI W DUKLI

Adres: ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukła
Konto bankowe: 09 1130 1105 0005 2141 2520 0013
Godziny otwarcia: poniedziałek–piątek 7:00-15:00
e-mail: gmina@dukla.pl, strona internetowa: www.dukla.pl
tel. +48 13 433 00 34, fax. +48 13 433 10 11

Poświadczenie własnoręczności podpisu

Miejsce załatwienia sprawy	Sekretariat, I piętro, pokój nr 209, tel. (0-13) 432 91 00 lub 432 91 01
Osoba załatwiająca sprawę	Andrzej Bytnar Burmistrz Dukli
Wymagane dokumenty	wniosek o stwierdzenie własnoręczności podpisu dokument na którym poświadcza się własnoręczność podpisu oraz dowód osobisty osoby składającej podpis (do wglądu)
Opłaty	9 zł od każdego podpisu, płatne w kasie urzędu, parter, pokój nr 108
Termin załatwienia sprawy	niezwłocznie
Tryb odwoławczy	nie dotyczy
Inne informacje	W miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej. Poświadczenia własnoręczności podpisu dokonuje się na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji oraz na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie. Burmistrz Dukli stwierdza własnoręczność podpisów świadków, którzy potwierdzają pracę w gospodarstwie rolnym osoby zainteresowanej. Dotyczy pracowników urzędu, jednostek podległych oraz pracowników mundurowych
Podstawa prawna	§ 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. Nr 27, poz. 185)

Opracowała: Wioletta Jakiela 13.03.2020 r.